

第 53 回神戸まつり

市民提案型イベント・企画

募 集 要 項

申込募集期間

2026 年 1 月 5 日(月)

～

2026 年 2 月 2 日(月)

実施日

2026年5月17 日(日)

(第 53 回神戸まつり メインフェスティバル当日)

第 53 回神戸まつり
市民提案型イベント・企画の運営募集

【募集概要】

- ・神戸まつりの会場で以下を運営していただける団体、個人を募集します。
- ・実施者に決定すると応援金 35 万円を支給します。

〈募集するイベント、企画〉

①「神戸のジャズ」「サブカルチャー」「街を彩るアート」をテーマとした**イベント運営**

例) ジャズステージ、コスプレイベント、ライブペイントショー …

②神戸まつり会場の三宮旧居留地からウォーターフロントエリアまでの回遊性向上のための**企画運営**

例) スタンプラリーの企画・運営、会場内フォトスポットの制作・設置 …

【募集内容】

応募資格	特になし 団体でも個人でも応募することができます。	
応募対象 企画	①集客力のあるイベント・企画であること。 ②応募者が開催場所も含め自ら企画し、運営すること。 ※神戸まつり会場内の開催場所は下記 ⑤ の範囲内で自由に提案いただいてもかまいません （中央区文化センターホワイエと、神戸市民祭協会が各会場に設置するブースの利用が可能です。詳細は下記【利用可能施設】及び別紙「施設資料」をご参照ください）。 ③神戸まつり来場者が自由に見学できること。 ④営利活動、特定の宗教の普及または特定の政党・政策の支援を目的としないこと。 ⑤警備計画、特別な安全対策や警備措置を必要としないイベント・企画であること、および会場を損傷しないイベント・企画であること。 ⑥雨天でも実施できるイベント・企画であること。 ⑦おまつりパレードなど既存の企画に関する追加提案も可。	
	①ジャズ・サブカル・アート イベント	②回遊性向上 企画
	①ジャズ、サブカルチャーまたはアートを中心としたイベントであること。 ②来場者が見たり聴いたり、また参加したりして楽しめるイベントであること。	①来場者が広く会場内をまわりたくなるような企画であること。 ②企画内でのイベント実施も可。（ジャンルは問いません。）
申込方法	企画・運営募集要項、各会場注意事項をよく読み、別紙応募用紙 1 ～ 3 に記入の上、申込先に応募してください。	
募集期間	2026 年 1 月 5 日（月）～2026 年 2 月 2 日（月）	
選考方法	選考会議において内容を審査し、適当と思われるイベント・企画を採用します。 ※該当する提案がない場合、採択がない場合があります。	

【開催日時】

実施日：2026年5月17日（日）

設営準備時間(予定)	本番時間(予定)	撤去時間(予定)
7:30～11:00	11:00～16:30	16:30～18:00

※上記時間を厳守してください。本番時間中はイベント・企画を可能な限り継続して行ってください。

【利用可能施設】

イベントの開催場所または企画の拠点として以下を用意しています（用意した施設を利用しない形でご提案・ご応募いただいてもかまいません）。各施設詳細については別紙「利用可能施設資料」を参照ください。

場所	利用する場合の諸注意
中央区文化センター 1階ホワイエ	まつり当日も同建物内の施設（文化センター等）は営業しています。観客・通行者の動線整理をするなど、施設を利用する方の迷惑にならないようご注意ください。
市民祭協会ブース (会場内各所的小tent)	各ブースはそれぞれ出演団体の受付や配布物設置場所等として使用されています。イベント・企画に利用する場合は、本来の使用目的やスタッフの妨げにならない程度の利用に留めてください。

【神戸まつりまでの予定】

2026年1月5日（月）～2月2日（月）	申込募集
2026年2月中旬	審査
2026年3月中旬	イベント・企画実施者決定
2026年3月中旬～神戸まつり当日	イベント・企画実施者準備開始 随時打ち合わせ



2026年5月17日（日）
神戸まつり当日イベント・企画実施
終了後、運営レポート・収支決算書の提出

【応募様式】

- ・応募用紙 No.1～No.3
- ・過去の活動の様子がビジュアルでわかるもの(写真、動画、ホームページ URL など)

【応募申込先】

E-mail : matsu@city.kobe.lg.jp

【問い合わせ先】

神戸市民祭協会 神戸まつり市民提案型イベント・企画担当

TEL 078-331-2413

8:45～17:30 土・日・祝祭日は除く

【全体注意事項】

- ・応募にあたっては、事前に現場下見を十分に行ってください。
- ・事業実施に必要な物品や設備、経費は実施者の負担となります。
- ・出演者や他団体との交渉は、実施者の責任で行ってください。
- ・できるだけ多くの出演者や団体が参加するような事業にしてください。
- ・物品販売、参加料の徴収は、主催者が適当と認めた場合のみ許可します。
- ・開催日まで主催者と連絡を密に取り合い、当日多少の雨天でも運営が可能なようにしてください。
- ・緊急車両がいつでも通行できるよう、道路幅を2.5m以上空けるか、すぐに移動できるような企画内容にしてください。
- ・電源、水道はありません。必要な場合は出演者においてご準備ください。
- ・主催者が定める設営・本番・撤去時間を厳守してください。また搬入・搬出車両の会場への進入時間は主催者および現地警備員の指示に従ってください。
- ・神戸まつり当日のタイムスケジュールを必ず提出してください。
- ・開催中は30分以上時間が空かないようにイベント・企画を継続してください。
- ・各会場で必ず警備を行ってください。
※主催者が必要と判断した場合、イベント・企画実施者に制服警備員の増員を要請することがあります。
- ・出演に危害が及ぶような危険行為は禁止です。
- ・神戸まつり当日も一般の店舗は営業を行っていますので、近隣の店舗営業の妨げにならないようにしてください。
- ・イベント・企画の実施において必要な警察・各関係先との協議は実施者が行ってください。
- ・開催時に出たゴミ類はすべて持ち帰ってください。
- ・神戸まつり終了後「運営レポート」「収支決算書」を提出していただきます。
- ・イベント・企画の実施者に決定後、応募申請に虚偽があった場合や事業実施中の危険な行為、また申請のない営利活動などにより開催不適当と認めた場合、当日の事業実施を禁止することがあります。なおそれまでにかかった費用はすべて実施者の負担となります。
- ・上記注意事項に違反があった場合や応援金が残った場合は、応援金の返却を求める場合があります。
- ・過去の神戸まつりにおいて決められたルールを守らなかった等の行為があった団体は参加をお断りします。

利用可能施設資料

【各利用可能施設注意事項】

中央区文化センター 1 階ホワイエ

- 歩行者の通行など（特に、中央区役所・中央区文化センター入口への利用客の動線）に支障のないように自主警備を行ってください。
※主催者が必要と判断した場合、イベント実施者に制服警備員の増員を要請することがあります。



ホワイエイメージ

市民祭協会ブース

- 市民祭協会ブース（小テント）はエリア内の各所に広く設置されています（設置箇所は下記【利用可能施設位置】をご参照ください）ので、来場者が会場内を広く回りたくなるような「回遊性の向上」の企画のためにご利用いただいても構いません。
- ただし、各ブースはそれぞれ出演団体の受付や配布物設置場所等として使用されていますので、利用する場合は本来の使用目的やスタッフの妨げにならない程度の使用に留めてください。

【利用可能施設位置】

中央区文化センターホワイエ：●
市民祭協会ブース（予定）：●

※交通規制範囲：■
パレードコース：→
来場者回遊イメージ：→

